

## Vereinbarungen zum Fernzugriff im pädagogischen Netzwerk

zwischen der Schule \_\_\_\_\_

und dem Dienstleister \_\_\_\_\_

1. Der Fernzugriff ermöglicht die Fernwartung und die Fernsteuerung von Geräten im pädagogischen Netz der Schule.  
Zur Fernwartung gehören Administrationsarbeiten wie Softwareverteilung, Treiberaktualisierung und Fehlerbehebung. Davon abzugrenzen ist die Fernsteuerung, bei der die Anwenderin / der Anwender per Aufschalten auf das Gerät in der Bedienung unterstützt wird. Auswertungen über die Häufigkeit der Nutzung durch einzelne Anwender erfolgen nicht.
2. Der Fernzugriff wird dem Dienstleister von der Schule gewährt. Die Schule wird über den Fernzugriff vorab informiert.
3. Der Fernzugriff zum pädagogischen Netz der Schule darf ausschließlich durch autorisierte Personen über den zu diesem Zweck eingerichteten Zugangsserver erfolgen. Personenbezogene Accounts für den Zugangsserver können von der Schulleitung für den Dienstleister mit dem anliegenden Formular beim Kundenzentrum Schul-IT der BSB beantragt werden.
4. Daten, die im Rahmen der Fernwartung an die Supportfirma übermittelt werden, werden nur für die erforderliche Maßnahme verwendet und unmittelbar danach gelöscht.
5. Die Übermittlung von Dateien mit personenbezogenen Daten erfolgt nur nach explizierter Freigabe durch die Schule und wenn dies aus technischen Gründen oder zur Gewährleistung der Betriebssicherheit erforderlich ist.
6. Eine technische Geräteüberwachung, die Personenangaben enthält (z.B. die Benutzerkennung) oder Rückschlüsse auf Personen ermöglicht, erfolgt nur mit Zustimmung der Schulleitung.
7. Eine Fernsteuerung des Clients erfolgt nur nach explizierter Freigabe durch den Anwender / die Anwenderin in der Schule.
8. Alle Maßnahmen der Fernwartung und -steuerung sind - soweit es personenbezogene Daten betrifft - nachprüfbar zu dokumentieren.
9. Der Dienstleister ist zur Wahrung des Datengeheimnisses und der Verschwiegenheit verpflichtet. Eine Weitergabe von Daten ist nicht zulässig.
10. Die Vereinbarung gilt bis zur Aufhebung bzw. bis zur Löschung des Accounts auf dem Zugangsserver. Diese ist durch die Schulleitung beim Kundenzentrum Schul-IT der BSB mit dem anliegenden Formular zu beauftragen.

\_\_\_\_\_  
Schulleitung

\_\_\_\_\_  
Dienstleister

An das

Kundenzentrum Schul-IT

V112

Hiermit beantragt die Schule \_\_\_\_\_

- die Einrichtung eines personengebundenen Accounts auf dem Zugangsserver für den Fernzugriff in das pädagogische Netz.

Für den Dienstleister (Name der Firma):

\_\_\_\_\_

Die verantwortlichen Personen für den Fernzugriff sind:

\_\_\_\_\_

- die Löschung des Accounts auf dem Zugangsserver für den Fernzugriff in das pädagogische Netz.

Für die Personen:

\_\_\_\_\_

Schulstempel

Datum und Unterschrift der Schulleitung

\_\_\_\_\_